



## OFFRE D'EMPLOI COLLECTÉE PAR LA PLATEFORME PROCHEMPOI MONTREUILLOIS TERNOIS

### ANIMATEUR DU RELAIS PETITE ENFANCE H/F

#### POSTE

**RÉFÉRENCE** : BER-22812-01-21

**DATE** : 27/01/2021

**LIEU DE TRAVAIL** : BEURAINVILLE/HESDIN

**NB DE POSTES** : 1

**DESSCRIPTIF** : En tant qu' Animateur(rice) du relais petite enfance vos missions seront

#### L'accueil et l'information

- Organiser, gérer l'accueil, l'information, les rencontres collectives en faveur du public afin d'assurer une continuité de service sur les 2 sites (Hesdin et beaurainville)
- Accompagner les parents et les assistants maternels dans une démarche de contractualisation
- Mise à jour des informations juridiques et pédagogiques liées à l'emploi d'un assistant maternel et garde à domicile.
- Mise à jour du listing des assistants maternels en lien avec logiciel du conseil départemental
- Elaboration, écriture et promotion des documents de communication (planning accueil public, document en lien avec la convention collective, planning de rencontres collectives, des manifestations, évènements festifs, fiches de disponibilités, les modes de garde,...
- Gestion de l'activité du RPE via le logiciel NOE AIGA
- Favoriser la promotion du métier d'assistant maternel et contribuer à leur professionnalisation (notamment dans le cadre du DIF)
- Organiser des temps collectifs en suscitant l'implication des assistants maternels

#### L'Animation

- Concevoir et préparer des animations éducatives de manière hebdomadaire et pendant les vacances adaptées à l'âge des enfants
- Organiser les espaces de vie et matériel et veiller à leur propreté
- Accueillir les assistants maternels, les parents et les enfants dans le respect de la confidentialité et du règlement intérieur.
- Animer les rencontres collectives dans un cadre de professionnalisation des assistants maternels
- Tenue du registre des inscriptions par animation et mise à jour du logiciel NOE
- Conduire une réflexion diagnostique permanente avec les partenaires afin d'identifier les problématiques
- Rédiger les bilans annuels des rencontres collectives
- Organiser des ateliers d'éveil en direction des parents et des assistants maternels en recherchant une complémentarité avec les actions et les structures existantes.

#### CONTRAT DE TRAVAIL

**TYPE(S) DE CONTRAT** : CDD

**DUREE HEBDO DE TEMPS DE TRAVAIL** : Temps plein (35h/Hebdo)

**DATE DE DÉMARRAGE** : 01/02/2021

**RÉMUNÉRATION** : en fonction du profil

#### PROFIL

Une formation initiale dans le travail social est exigée (AS, CESF, EJE, Animateur petite enfance) et une expérience dans le milieu appréciée. Être autonome, avoir le sens du relationnel, l'esprit d'équipe, le sens du service public et être disponible (réunion de travail ponctuelle en soirée). Permis B exigé.

#### POUR POSTULER

**Envoyer votre CV et votre lettre de motivation uniquement par mail à :**

Plateforme Proch'emploi en lien avec les entreprises Montreuillois Ternois

[montreuil@prochemploi.fr](mailto:montreuil@prochemploi.fr)

